

GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI LUKO BAGDONAVIČIAUS FUNKCIJOS IR VEIKLOS SRITYS

- 1.1. Telkia bendruomenę Lietuvos valstybės ir Vilniaus miesto savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimui.
- 1.2. Vadovauja (dalyvauja) rengiant gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo planą; organizuoja metinio veiklos plano vykdymą.
- 1.3. Rengia dokumentų, reikalingų administracinei veiklai ir ugdymo procesui užtikrinti, projektus, teikia juos tvirtinimui.
- 1.4. Nuolatos pagal priskirtas funkcijas ir veiklos sritis stebi strateginio plano, metinio veiklos plano, mėnesio darbo planų, gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos, direkcinų pasitarimų nutarimų vykdymą.
- 1.5. Konsultuoja ir informuoja mokytojus, mokinių tėvus, organizuoja pedagoginį tėvų švietimą. Teikia medžiagą gimnazijos tinklalapiui nustatyta tvarka.
- 1.6. Sistemingai vykdo ugdymo proceso priežiūrą gimnazijoje – stebi ugdomąją veiklą, organizuoja mokinių žinių ir gebėjimų patikrinimo testus, analizuoja jų rezultatus, kartu su metodinėmis grupėmis aptaria ir numato problemų sprendimo būdus.
- 1.7. Analizuoja mokinių ugdymo(si) sąlygas, rengia ir teikia pasiūlymus edukacinės aplinkos gerinimui, kartu su metodinėmis grupėmis svarsto ir planuoja mokomųjų kabinetų aprūpinimą mokymo priemonėmis, vadovėliais.
- 1.8. Analizuoja ir vertina ugdymo procesą gimnazijoje, ugdymo rezultatus, kontroliuoja ir reikalui esant koreguoja bendrojo ir neformaliojo ugdymo dermę.
- 1.9. Skatina mokytojus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestavimuisi.
- 1.10. Stebi, analizuoja ir apibendrina mokytojų ugdomąją ir kitą pedagoginę veiklą, teikia profesinę pagalbą.
- 1.11. Vertina ir prižiūri mokytojų veiklą, kvalifikacijos kėlimą, teikia pasiūlymus dėl kompetencijos tobulinimo.
- 1.12. Inicijuoja ugdymo turinio pokyčių įgyvendinimo programų ir projektų, ugdymo priemonių rengimą, naujų ugdymo formų ir metodų įgyvendinimą.
- 1.13. Organizuoja mokinių ugdymosi, elgesio, pažangos stebėjimą, kartu su kitais mokytojais, specialistais numato pagalbos mokiniui būdus; kuria lygių galimybių ir mokinių saugumo sistemą.
- 1.14. Organizuoja mokytojų, klasių vadovų, sveikatos priežiūros specialisto, psichologo, socialinio pedagogo ir neformaliojo ugdymo mokytojų bendradarbiavimą gimnazijoje, sprendžiant mokinių ugdymo(si) problemas.
- 1.15. Inicijuoja ir organizuoja bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.
- 1.16. Teikia informaciją vidaus audito grupėms, dalyvauja rengiant iliustracijas; organizuoja ugdymo proceso tyrimus.
- 1.17. Sprendžiant mokinių ugdymo(si), mokytojų, mokyklos veiklos klausimus bendradarbiauja su gimnazijos savivaldos institucijomis.
- 1.18. Įtraukia mokyklos komandas, darbo grupes į ugdymo turinio planavimą, įgyvendinimą, koregavimą.
- 1.19. Informuoja mokytojus, tėvus, mokinius apie jų teises, pareigas, atsakomybę. Vykdo konfliktų prevenciją, sprendžia ginčytinus ugdymo(si) organizavimo klausimus.
- 1.20. Puoselėja gimnazijos kultūrą, vertybes, elgesio normas.
- 1.21. Kitų sričių paskirstymas:

Eil. Nr.	Sritis	Atsakingas
1.	Pamokų tvarkaraščio rengimas, koordinavimas ir tvirtinimas	Lukas Bagdonavičius
2.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas	Lukas Bagdonavičius

3.	Mokytojų metodinės veiklos koordinavimas. Ugdymo turinio atnaujinimo diegimas.	Lukas Bagdonavičius
4.	Ilgalaikių mokymo planų pateikimas (elektroninis variantas) ir įgyvendinimo stebėseną. Ugdymo proceso stebėseną.	Lukas Bagdonavičius
5.	II klasių Metinių projektinių darbų koordinavimas	Lukas Bagdonavičius
6.	Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas, individualių mokinių mokymosi planų sudarymas (konsultavimas, organizavimas, koregavimas)	Lukas Bagdonavičius
7.	PUPP, BE, tarpinių patikrinimų ir Brandos darbų kuravimas (informavimas ir stebėseną)	Lukas Bagdonavičius
8.	Ryšių su užsienio šalimis, su Lietuvos aukštosiomis ir profesinėmis mokyklomis kūrimas ir palaikymas	Lukas Bagdonavičius
9.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo organizavimas ir apskaita (pagal priskirtas funkcijas)	Lukas Bagdonavičius
10.	Internetinės mokyklos svetainės administravimas ir gimnazijos veiklos viešinimas	Lukas Bagdonavičius
11.	Ugdymo profesinei karjerai kuravimas	Lukas Bagdonavičius
12.	Elektroninio dienyno pildymas (konsultacijos pradedantiems mokytojams)	Lukas Bagdonavičius
13.	Dokumentų archyvui pateikimas	Pagal veiklos sritis